

## Descripción de la carrera

El Diplomado en Contabilidad proporciona las herramientas y conocimientos esenciales del enfoque contable moderno, preparando al estudiante para enfrentar con éxito diversas situaciones en el área financiera.

### ¿A quién está dirigida?

A personas interesadas en desarrollar la habilidad de registrar, clasificar y resumir operaciones mercantiles de una empresa, interpretar resultados financieros y utilizar herramientas modernas de contabilidad para tomar decisiones estratégicas.

### Modalidad

Este plan de estudio se desarrollará bajo la modalidad virtual, de forma sincrónica, lo que implica que un profesor en vivo estará brindando apoyo al proceso de aprendizaje a los estudiantes en cada una de las lecciones.

### Metodología

En el **Colegio Universitario Boston** usamos Boston Virtual, una metodología en línea que crea un entorno ideal para aprender de forma práctica, dinámica y con acompañamiento docente constante. Nuestros planes de estudio están organizados por competencias y alineados con las necesidades del mercado laboral, para que lo que aprendas te sirva de verdad en el mundo profesional.



## ¿Qué es una competencia?

Nuestro plan de estudios está organizado por competencias combinando los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten al estudiante aplicar lo aprendido en contextos reales, resolviendo problemas de manera práctica, autónoma y efectiva. En el **Colegio Universitario Boston** el desarrollo de competencias se realiza por medio de áreas de formación, organizando los cursos y agrupando los aprendizajes en categorías coherentes.



## Respaldo académico

Nuestro plan de estudios está organizado por competencias combinando los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten al estudiante aplicar lo aprendido en contextos reales, resolviendo problemas de manera práctica, autónoma y efectiva. En el **Colegio Universitario Boston** el desarrollo de competencias se realiza por medio de áreas de formación, organizando los cursos y agrupando los aprendizajes en categorías coherentes.



## Perfil de salida

El egresado de este programa será capaz de:

- ✓ Elaborar asientos contables y preparar estados financieros
- ✓ Apoyar procesos contables y administrativos en diversas áreas
- ✓ Gestionar planillas y control de pagos en talento humano
- ✓ Realizar conciliaciones bancarias y seguimiento de proveedores
- ✓ Brindar soporte clave en la toma de decisiones contables



## Oportunidades laborales

Al finalizar este programa, podrás desempeñarte en roles como:

- ✓ Asistente contable en empresas privadas e instituciones públicas.
- ✓ Asistente financiero-contable
- ✓ Asistente de planillas
- ✓ Asistente de control de inventarios
- ✓ Asistente de cuentas por pagar o por cobrar
- ✓ Supervisor de departamento contable



## Requisitos de ingreso

- ✓ Documento de identificación oficial vigente
- ✓ Título de Bachillerato en Educación Media



## Requisitos para obtener el título

- ✓ Aprobar el Plan de Estudios.
- ✓ Cumplir y aprobar el requisito de graduación elegido (prueba, proyecto o práctica supervisada)
- ✓ Cancelar los derechos de graduación
- ✓ Estar al día con las obligaciones financieras





## ¿Por qué elegir Colegio Universitario Boston?



Trayectoria de 70 años en educación para el trabajo



Institución reconocida por el Ministerio de Educación Pública



Líderes en educación técnica



Programa de Convalidaciones



Respalda nuestra calidad académica



De la enseñanza al aprendizaje



Clases 100% virtuales en vivo



Campus virtual disponible 24/7



Diplomados con créditos universitarios



Financiamiento disponible sin intereses



Plan de estudios

BLOQUE I

| CÓDIGO  | MATERIA                                     | REQUISITO |
|---------|---------------------------------------------|-----------|
| EM-1002 | Administración General                      | -         |
| EM-1006 | Matemática Financiera                       | -         |
| ID-1195 | English Around Me                           | -         |
| TI-1256 | Herramientas productivas para Emprendedores | -         |

BLOQUE II

| CÓDIGO  | MATERIA                                      | REQUISITO |
|---------|----------------------------------------------|-----------|
| EM-1038 | Gestión del Talento Humano                   | -         |
| EM-1271 | Principios Contables                         | EM-1006   |
| ID-1196 | English Around US                            | ID-1195   |
| TI-1257 | Hoja de Cálculo para Emprendedores con Excel | TI-1256   |

BLOQUE III

| CÓDIGO  | MATERIA                               | REQUISITO |
|---------|---------------------------------------|-----------|
| EM-1001 | Elementos de Contabilidad             | EM-1271   |
| EM-1003 | Legislación Laboral                   | EM-1038   |
| EM-1008 | Legislación Comercial                 | -         |
| EM-1248 | Estrategias Actuales de Investigación | -         |

BLOQUE IV

| CÓDIGO  | MATERIA                         | REQUISITO |
|---------|---------------------------------|-----------|
| EM-1004 | Legislación Tributaria y Fiscal | EM-1008   |
| EM-1037 | Diseño de Planillas             | EM-1003   |
| EM-1242 | Diseño del Pensamiento Moderno  | -         |
| EM-6001 | Contabilidad Intermedia         | EM-1001   |

BLOQUE V

| CÓDIGO  | MATERIA                     | REQUISITO |
|---------|-----------------------------|-----------|
| EM-1005 | Introducción al Mercadeo    | EM-1248   |
| EM-1015 | Introducción a la Auditoría | EM-1004   |
| EM-1018 | Servicio al Cliente         | EM-1242   |
| EM-7001 | Contabilidad Avanzada       | EM-6001   |

BLOQUE VI

| CÓDIGO  | MATERIA                 | REQUISITO |
|---------|-------------------------|-----------|
| EM-1007 | Estadística Descriptiva | -         |
| EM-1010 | Costos y Productividad  | EM-7001   |
| EM-1012 | Análisis Financiero     | -         |
| EM-1026 | Control Interno         | EM-1015   |