

Descripción de la carrera

El Diplomado en Administración de Negocios brinda al estudiante las habilidades necesarias para asumir funciones de liderazgo y gestión, así como conocimientos en administración, contabilidad, mercadeo y recursos humanos. Además, desarrolla la capacidad para redactar informes y proyectos, utilizar herramientas informáticas y aplicar conocimientos de inglés, preparando al egresado para enfrentar con éxito las exigencias del entorno laboral actual.

¿A quién está dirigida?

A personas que se encuentren iniciando su carrera profesional, que deseen aprender sobre nuevas áreas del conocimiento o transformar su formación técnica en una carrera universitaria, sin necesidad de experiencia previa en cada área.

Modalidad

Este plan de estudio se desarrollará bajo la modalidad virtual, de forma sincrónica, lo que implica que un profesor en vivo estará brindando apoyo al proceso de aprendizaje a los estudiantes en cada una de las lecciones.

Metodología

En el **Colegio Universitario Boston** usamos Boston Virtual, una metodología en línea que crea un entorno ideal para aprender de forma práctica, dinámica y con acompañamiento docente constante. Nuestros planes de estudio están organizados por competencias y alineados con las necesidades del mercado laboral, para que lo que aprendas te sirva de verdad en el mundo profesional.



¿Qué es una competencia?

Nuestro plan de estudios está organizado por competencias combinando los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten al estudiante aplicar lo aprendido en contextos reales, resolviendo problemas de manera práctica, autónoma y efectiva. En el **Colegio Universitario Boston** el desarrollo de competencias se realiza por medio de áreas de formación, organizando los cursos y agrupando los aprendizajes en categorías coherentes.



Respaldo académico

El programa de Diplomado es parte de la educación superior, contiene créditos universitarios en un área específica del conocimiento, están reconocidos por el Consejo Superior de Educación, lo que garantiza su calidad académica. Este respaldo del Ministerio de Educación Pública facilita la empleabilidad y el crecimiento profesional de nuestros estudiantes.



Perfil de salida

Al finalizar este programa, estarás preparado para:

- ✓ Liderar equipos y asumir responsabilidades con visión estratégica
- ✓ Optimizar procesos administrativos y apoyar áreas clave como contabilidad y mercadeo
- ✓ Impulsar la gestión del talento para una toma de decisiones acertada
- ✓ Comunicar ideas y redactar informes de forma clara y profesional
- ✓ Dominar herramientas digitales y aplicar el inglés en entornos laborales



Oportunidades laborales

Al finalizar este programa, podrás desempeñarte en roles como:

- ✓ Asistente de Gerencia con enfoque en gestión
- ✓ Coordinador de Operaciones Administrativas
- ✓ Asistente de Contabilidad y Finanzas
- ✓ Analista Administrativo Junior
- ✓ Coordinador de Proyectos Administrativos
- ✓ Especialista en Comunicación Organizacional
- ✓ Asistente de Planificación Estratégica
- ✓ Emprendedor/Gestor de Pequeños Negocios



Requisitos de ingreso

- ✓ Documento de identificación oficial vigente
- ✓ Título de Bachillerato en Educación Media



Requisitos para obtener el título

- ✓ Aprobar el Plan de Estudios
- ✓ Cumplir y aprobar el requisito de graduación elegido (prueba, proyecto o práctica supervisada)
- ✓ Cancelar los derechos de graduación
- ✓ Estar al día con las obligaciones financieras





Diplomado en Administración de Negocios

¿Por qué elegir Colegio Universitario Boston?



Trayectoria de 70 años en educación para el trabajo



Institución reconocida por el Ministerio de Educación Pública



Líderes en educación técnica



Programa de Convalidaciones



Respalda nuestra calidad académica



De la enseñanza al aprendizaje



Clases 100% virtuales en vivo



Campus virtual disponible 24/7



Diplomados con créditos universitarios



Financiamiento disponible sin intereses



Plan de estudios

BLOQUE I

CÓDIGO	MATERIA	REQUISITO
EM-1002	Administración General	-
EM-1006	Matemática Financiera	-
ID-1195	English Around Me	-
TI-1256	Herramientas productivas para Emprendedores	-

BLOQUE II

CÓDIGO	MATERIA	REQUISITO
EM-1001	Elementos de Contabilidad	EM-1006
EM-1038	Gestión del Talento Humano	-
EM-1269	Paradigmas Administrativos	EM-1002
ID-1196	English Around US	ID-1195

BLOQUE III

CÓDIGO	MATERIA	REQUISITO
EM-1003	Legislación Laboral	-
EM-1018	Servicio al Cliente	-
EM-1248	Estrategias Actuales de Investigación	-
EM-6001	Contabilidad Intermedia	EM-1001

BLOQUE IV

CÓDIGO	MATERIA	REQUISITO
EM-1005	Introducción al Mercadeo	EM-1248
EM-1008	Legislación Comercial	EM-1003
EM-1010	Costos y Productividad	EM-6001
EM-1242	Diseño del Pensamiento Moderno	EM-1038

BLOQUE V

CÓDIGO	MATERIA	REQUISITO
EM-1004	Legislación Tributaria y Fiscal	EM-1008
EM-1012	Análisis Financiero	EM-1010
EM-1016	Evaluación de Proyectos	-
TI-1257	Hoja de Cálculo para Emprendedores con Excel	TI-1256

BLOQUE VI

CÓDIGO	MATERIA	REQUISITO
EM-1007	Estadística Descriptiva	-
EM-1014	Planificación Financiera	EM-1012
EM-1026	Control Interno	-
EM-1029	Toma de Decisiones y Resolución de Conflictos	-